

ÉLÉMENTS OBLIGATOIRES DES PROGRAMMES

PorcSALUBRITÉ | PorcBIEN-ÊTRE

Cette partie résume tous les éléments obligatoires des programmes PorcSALUBRITÉ | PorcBIEN-ÊTRE. Cette liste de vérification facilite la préparation à la validation.

Avant votre première validation, assurez-vous de préparer les registres et les procédures opérationnelles standardisées (POS) suivantes. Pour plus de détails, voir la partie correspondante pour chaque élément requis.

REGISTRES OBLIGATOIRES

Noms des registres		Partie	Liste de vérification
R-1	Registre de vérification	4.2; 4.4; 4.5; 5.3; 5.4	<input type="checkbox"/>
R-2	Registre d'incidents (le cas échéant)	4.2; 4.4; 4.5; 5.3; 5.4	<input type="checkbox"/>
R-3	Demande d'action corrective (le cas échéant)	Introduction élément 7.3	<input type="checkbox"/>
R-4	Registre de surveillance	Modules 2; 3; 4; 5; 6; 10	<input type="checkbox"/>
R-A	Liste du personnel et des responsabilités ou	1.1	<input type="checkbox"/>
R-A1	Registre des tâches et de la formation du personnel		<input type="checkbox"/>
R-B	Registre de formation	1.1	<input type="checkbox"/>
R-C	Code de conduite	1.1	<input type="checkbox"/>
R-G	Manifeste porcin	3.1	<input type="checkbox"/>
R-M	Registre des mortalités	6.3	<input type="checkbox"/>
R-N	Registre des mesures basées sur les animaux (le cas échéant)	7.3	<input type="checkbox"/>
R-P	Régime pharmacothérapeutique	5.1	<input type="checkbox"/>
R-R	Registre des rations utilisées à la ferme	3.2	<input type="checkbox"/>
R-R1	Registre des rations utilisées à la ferme (Québec)		<input type="checkbox"/>
R-S	Registre de séquençage, mélange et distribution des aliments	4.4	<input type="checkbox"/>
R-T	Registre des traitements	5.1	<input type="checkbox"/>
R-X	Registre de calibration (le cas échéant)	4.4	<input type="checkbox"/>
R-Y	Lettre de garantie – Vétérinaire détenteur d'un droit de pratique	5.1	<input type="checkbox"/>
R-Z	Registre sur la superficie allouée	7.3	<input type="checkbox"/>

PROCÉDURES OPÉRATIONNELLES STANDARDISÉES (POS) OBLIGATOIRES

Noms et numéros des POS		Liste de vérification
2.2.1	Hygiène des bâtiments	<input type="checkbox"/>
2.2.2	Alternative de nettoyage des bâtiments	<input type="checkbox"/>
4.2	Eau médicamenteuse	<input type="checkbox"/>
4.4	Séquençage, mélange et distribution des aliments	<input type="checkbox"/>
4.5	Distribution des aliments	<input type="checkbox"/>
5.2	Aiguilles et injections	<input type="checkbox"/>
5.3	Gestion du risque associé aux aiguilles brisées	<input type="checkbox"/>
5.4	Période de retrait	<input type="checkbox"/>
6.1.1 6.1.2	Gestion de la vermine – Firme externe ou Gestion de la vermine – Procédure interne	<input type="checkbox"/>
7.6	Soin des porcs malades ou blessés	<input type="checkbox"/>
7.7.1	Chambre de mise bas	<input type="checkbox"/>
7.7.2	Porcs nouvellement sevrés	<input type="checkbox"/>
7.8	Pratiques d'élevage facultatives	<input type="checkbox"/>
7.10	Euthanasie	<input type="checkbox"/>
7.11	Plan d'urgence	<input type="checkbox"/>
9.2	Bien-être dans le transport	<input type="checkbox"/>

AUTRES DOCUMENTS NÉCESSAIRES QUI DOIVENT ÊTRE VÉRIFIÉS AU COURS DE LA VALIDATION

Autres documents (le cas échéant)	Partie	Liste de vérification
Ordonnance(s) du vétérinaire détenteur d'un droit de pratique	3.2; 4.2; 4.4; 4.5; 5.1; 5.4; 10.2	<input type="checkbox"/>
Bons de livraison des aliments	3.2	<input type="checkbox"/>
Garantie écrite pour la litière à base de produits du bois (si utilisée à la ferme)	3.4	<input type="checkbox"/>
Fiches de données de sécurité des produits pour les marqueurs indélébiles pour le bétail (crayons et aérosol) et pour l'encre de tatouage	3.5	<input type="checkbox"/>
Résultats du laboratoire de l'analyse de l'eau	4.1	<input type="checkbox"/>
Cartes de truies	5.1	<input type="checkbox"/>
Certificat de vaccination des chats pour le vaccin contre la rage et facture ou certificat pour confirmer qu'ils sont castrés ou stérilisés	10.3	<input type="checkbox"/>