



Offre d'emploi

Le Conseil canadien du porc, une organisation nationale qui représente les intérêts de 7 000 éleveurs de porcs cherche à pourvoir un poste permanent à temps plein :

Gestionnaire des communications

Le ou la gestionnaire des communications est responsable de :

- Mener la conception et la mise en œuvre des activités de communication en soutien aux initiatives du Conseil.
- Préparer le matériel de communication clé pour des publics cibles internes et externes.
- Collaborer avec divers partenaires de l'industrie et du gouvernement pour développer et mettre en œuvre des plans de communications pour des initiatives de l'industrie, ainsi que des plans de communication de crise.
- Créer et publier des contenus sur les sites web et médias sociaux.
- Réviser, corriger et mettre en page des documents corporatifs et des présentations.
- Évaluer et communiquer les résultats des campagnes de communications.

Qualifications :

- Un diplôme postsecondaire dans un domaine connexe (ex. communications, relations publiques, marketing)
- Bilinguisme (français et anglais)

Expérience :

- De l'expérience à faire la recherche, la rédaction et la révision de documents de communications pour différents publics cibles. Ces produits peuvent inclure, mais ne sont pas limités à des présentations, des plans de communications, des communiqués, des fiches d'information, des notes de breffage, des messages clés pour les médias, des réponses aux médias, des analyses médiatiques, des dépliants, des articles, des scripts, des billets de blogue ou des messages pour les médias sociaux.
- De l'expérience à faire de la veille médiatique et la gestion de contenus pour les médias sociaux.
- De l'expérience à développer des stratégies et des campagnes pour les médias sociaux et à mesurer leur impact.
- De l'expérience préalable dans le domaine de l'agriculture ou de l'agroalimentaire serait un atout.
- De l'expérience préalable en design graphique serait un atout.

Compétences :

- Habiletés à communiquer efficacement de façon orale et à l'écrit.
- Habiletés à travailler efficacement dans un environnement d'équipe.
- Créativité, motivé, capacité de travailler avec un minimum de supervision.

Le poste est basé à Ottawa, Ontario et requiert des voyages occasionnels. Le salaire compétitif et les avantages seront basés sur l'expérience du candidat ou de la candidate. Prière de faire parvenir votre lettre d'intérêt et votre curriculum vitae à ross@cpc-ccp.com avant le 18 septembre 2020.